

Vstupní instruktáž BOZP a ochrany životního prostředí zaměstnanců externích firem

Firemní značka ŽĎAS je na českém i zahraničním trhu známá více než sedmdesát let. Svým výrobním programem je zaměřena na těžké strojírenství, včetně dodávek investičních celků, hutnictví a metalurgii, pro které zajišťuje dodávky strojního zařízení, zejména pro válcovny a kovářny a oblast zpracování kovového odpadu. Pro sektor strojírenství jsou to dodávky lisovacího zařízení, tvářecích strojů a nástrojů a polotovary – odlitky a volně kované výkovky

Při provádění prací ve ŽĎAS, a.s. musí být každý zaměstnanec (agenturní, externí firma apod.) při nástupu poučen o bezpečnosti práce, tzn. o povinnostech a rizicích, které pro něj vyplývají z hlediska rizika vzniku úrazů a nemoci z povolání.

Toto riziko ve ŽĎAS, a.s. je vzhledem k charakteru výrobního programu (kusová výroba, práce z tekutou ocelí, žhavými předměty, manipulace s rozměrnými břemeny) poměrně značné. Navíc jsou zde ještě různá energetická zařízení (teplárna, elektrárna apod.).

Každý externí pracovník, vykonávající pro ŽĎAS, a.s. objednanou činnost, musí být seznámen také se základními zásadami ochrany životního prostředí v a.s., a je povinen je dodržovat (pokud není smluvně upraveno jinak).

1. Dopravně provozní řád ŽĎAS, a.s. (OS 92 06)

1.1 Používání komunikací ve ŽĎAS, a.s.

- Pro všechny motorové i nemotorové dopravní prostředky a ostatní uživatele účelových komunikací platí ve ŽĎAS, a.s. v plném rozsahu pravidla silničního provozu dle zákona č. 361/2000 Sb. a Nařízení vlády č. 168/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Účelové komunikace ŽĎAS, a.s. jsou stejného řádu bez označení přednosti v jízdě, křížované kolejemi vlečky. Proto na křížovatkách dává řidič přednost v jízdě všem vozidlům přijíždějícím zprava a vozidlům kolejové dopravy.
- Pěší osoby musí používat chodníky, kde chodníky nejsou, chodí se při levém okraji komunikace ve směru chůze. Při přecházení kolejí se musí dbát maximální opatrnosti.
- Jízda na jízdním kole není dovolena v halách, budovách a chodnicích vyhrazených pro pěší
- Účelové komunikace slouží k dopravě a přepravě materiálu uvnitř ŽĎAS, a.s. K informaci řidičů cizích podniků slouží informace umístěné na tabuli u nákladních bran v podniku. Na účelových komunikacích nesmí být skladován žádný materiál, stroje či jiné zařízení

1.2 Povinnosti řidičů motorových vozidel

- Všechna silniční vozidla musí dát přednost lokomotivě a vlečkové soupravě pohybující se po kolejích podnikové vlečky. Zastavení silničních dopravních prostředků na kolejích a blíže jak 3 m od osy kolejí je zakázáno. Rovněž je zakázáno stání silničních dopravních prostředků u vstupů a vjezdů do hal a prostoru sběrných míst pro odpady a v místech, kde vozidlo překáží z hlediska bezpečnosti práce a technických zařízení nebo je ohroženo prací konanou v jeho blízkosti, povahou terénu nebo vedením vysokého nebo velmi vysokého napětí.

- Nejvyšší dovolená rychlost na komunikacích ŽĎAS,a.s. je 30 km/hod., uvnitř hal a budov 5 km/hod., pokud místním označením nejsou tyto rychlosti označeny jinak
- Řidiči všech dopravních prostředků musí věnovat zvýšenou pozornost a opatrnost při jízdě přes různé příkopy, kanály, železniční přejezdy, křižovatky a nepřehledná místa a přesvědčit se, zda při předjíždění nevzniká ohrožení kolejovou dopravou.
- Řidiči a uživatelé jsou seznámeni s obsluhou zvedacích vrat při vjezdu do hal, kde jsou zvedací vrata instalována. Pokyny jsou uvedeny na vývěsné tabuli vedle vrat.
- V prostorách ŽĎAS,a.s. je dovoleno parkování dopravních prostředků cizích organizací jen na vyhrazených místech.

2. Evidence, hlášení a zasilání Záznamu o úrazu

2.1. Postup při vzniku pracovního úrazu, poranění

- Při vzniku pracovního úrazu dodržovat a postupovat dle Zák. práce § 105 a Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. Ve ŽĎAS,a.s. je tato problematika řešena organizační směrnici OS 9203.
- Pověřený vedoucí zaměstnanec externí firmy (zhotovitele) ohlásí vznik úrazu pověřenému zaměstnanci ŽĎAS,a.s. (objednateli), který dále ohlásí telefonicky vznik úrazu referentovi BOZP a zajistí vyšetření příčin a okolností vzniku úrazu. Bez vážných důvodů nemění situaci a rozmístění na místě úrazu.

3. Traumatologický plán – Zajištění první pomoci při pracovních úrazech a jiném náhlém poškození zdraví – postup je uveden v organizační směrnici OS 9202.

3.1 Postup při přípravě a poskytování první pomoci

Laická a před lékařská první pomoc je zajišťována vedoucími zaměstnanci na jednotlivých dílnách, odděleních, pracovištích, včetně externích pracovišť. K tomuto účelu musí být na každém pracovišti k dispozici lékárnička první pomoci.

3.2. Lékařská pomoc při úrazech

Lékařskou první pomoc zajišťují hasiči ŽĎAS,a.s. K dispozici mají sanitní vůz, kterým, v případě potřeby, zajišťují převoz poškozeného k dalšímu ošetření.

Hasiči ŽĎAS	2222
Referát BOZP.....	2132, 2137
Hasičský záchranný sbor	150
Policie.....	158
Zdravotní záchranná služba.....	155
Tísňové volání.....	112

4. Postup při zajišťování BOZP při práci mezi objednatelem a zhotovitelem

4.1 Seznámení s registrem rizik z oblasti BOZP předávaného pracoviště, kde budou prováděny práce zhotovitelem

Seznamování s registrem rizik z oblasti BOZP ve smyslu § 101 odst.4, zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů je provedeno dle čl. 5.3 OS 92 01. (viz příloha OS 9201_08)

5. Další pokyny pro zajištění BOZP a ochrany životního prostředí:

5.1 Seznámení zaměstnanců zhotovitele s:

- a) přístupovými cestami a příjezdovými komunikacemi
- b) únikovými cestami a místy a zdroji možného ohrožení
- c) uzávěry vody a plynu a vypínači elektrické energie
- d) pracovními riziky a povinnostmi používat přidělené OOPP

- e) povinností dodržovat bezpečnostní označení, výstražné signály a pokyny odpovědných zaměstnanců
- f) požárními poplachovými směrnicemi
- g) zákazem vstupu na pracoviště pod vlivem alkoholu a návykových látek
- h) s povinností neprodleně oznámit zodpovědným zaměstnancům objednatele vznik každého úrazu, havárie a požáru

5.2 Seznámení zaměstnanců zhotovitele se zákazem:

- a) svévolného vzdalování se z předaného pracoviště
- b) vstupu do jiných částí objektů ŽĐAS,a.s.
- c) používání strojů, zařízení a vybavení bez vědomí ŽĐAS,a.s.
- d) provádění svářečských prací bez povolení ŽĐAS,a.s.

5.3 Zajištění pořádku a čistoty na pracovišti

Zhotovitel zajistí na převzatém pracovišti pořádek a čistotu. Odpady vzniklé v průběhu jím vykonávaných činností bude průběžně třídit a odstraňovat, v souladu se zákonem č. 106/2005 Sb. a zákonem č. 541/2020 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů a interní organizační směrnici OS 91 04 Nakládání s odpady (pokud není smluvně upraveno jinak).

Upozornit na :

- jednotný systém třídění odpadů v celé ŽĐAS,a.s.; barevně odlišené nádoby – červené : spalitelný odpad (hadry, pryž, plasty, papír-znečištěné škodlivinami, zejména RL); žluté : plasty – čisté, neznečištěné; zelené : sběrové sklo; modré : sběrový papír (nemastný, neznečištěný škodlivinami); hnědé : komunální odpad
- důležitost třídění odpadů při stavebních pracích; třídit odpady dle druhů na sut' betonovou, cihlovou nebo směs obojího ; zvlášť ukládat odpady kabelů aj. elektrických zařízení vč. dalších demoličních a montážních odpadů !
- v případě výskytu některých zvláštních odpadů upozornit pracovníka ŽĐAS (který je s externími zaměstnanci v pravidelném kontaktu) a konzultovat třídění a ukládání odpadů s ekologem ŽĐAS

5.4. Dodržování předpisů BOZP a ochrany životního prostředí

Zhotovitel prohlašuje, že jeho zaměstnanci budou dodržovat při výkonu své činnosti všechny platné právní předpisy týkající se BOZP, PO a ochrany životního prostředí a normy související s těmito pracemi a vybaví své zaměstnance potřebnými OOPP pro dané práce.

Svým podpisem potvrzuji, že jsem absolvoval školení dle výše uvedené vstupní instruktáže BOZP a ŽP ze znalostí předpisů BOZP v uvedeném termínu a rozsahu. Zároveň potvrzuji, že se budu uvedenými předpisy řídit a respektovat je.

Seznam proškolených zaměstnanců

Jméno a příjmení:	Datum narození:	Podpis:	Datum školení:

Vstupní instruktáž provedena dne:

V.....

Vstupní instruktáž provedl:

Za ŽĐAS, a.s. (objednatele)

Za zhotovitele:

.....

.....

Upozornění!

V případě, že v rámci montážních nebo stavebních prací dojde k výměně zaměstnanců zhotovitele nebo k jejich doplnění, je pověřený zaměstnanec zhotovitele povinen provést instruktáž BOZP a ŽP těchto zaměstnanců se zápisem do seznamu proškolených zaměstnanců včetně data školení. Seznam předá na referát BOZP.

Dne:

Podpis pověřené osoby za zhotovitele: